

Connect to Mail

Product Info



Gestion intégrée des messages électroniques

Les messages électroniques d'un compte IMAP ou Microsoft Exchange peuvent être organisés et stockés directement dans DocuWare à l'aide de Connect to Mail.

Connect to Mail contrôle un dossier dans votre boîte de réception Gmail, un autre service d'IMAP, ou Microsoft Exchange, par exemple. Les messages électroniques reçus dans ce dossier sont automatiquement transférés vers le système DocuWare. Si l'utilisateur a préalablement indiqué des critères d'archivage, Connect to Mail peut également indexer automatiquement les messages électroniques.

La gestion des messages électroniques et d'autres types de documents dans une seule solution de gestion des documents simplifie et améliore l'organisation des contenus associés, tels que les données des projets et les informations des clients et de la société. Avec Connect to Mail, vous pouvez désormais allier les avantages pratiques des comptes de messagerie électronique en ligne à l'efficacité et aux fonctionnalités de DocuWare.

Avantages

- **Efficacité** : Enregistrement des messages électroniques directement dans DocuWare à partir de comptes IMAP ou Microsoft Exchange
- **Organisation** : Indexez vos messages électroniques automatiquement.
- **Mobilité** : Transférez vos messages électroniques depuis votre smartphone, votre tablette ou votre navigateur vers DocuWare.
- **Simplicité** : Configuration aisée et centralisée.

Archivage simple

Connect to Mail indexe automatiquement vos messages électroniques dès leur détection dans un dossier placé sous contrôle. Cela vous fait gagner du temps, car vous n'avez pas besoin d'organiser manuellement le stockage dans les dossiers de vos projets. Vous pouvez choisir de stocker vos messages électroniques (avec ou sans les pièces jointes) ou uniquement les pièces jointes. De plus, vous pouvez définir dans quel ordre DocuWare doit les ouvrir. Cela peut vous être utile si vous souhaitez par exemple qu'une pièce jointe donnée soit toujours affichée en premier.

Vous pouvez également définir si vous souhaitez que vos messages soient automatiquement supprimés dans votre service de messagerie électronique après avoir été transférés vers DocuWare, ou si vous souhaitez les déplacer dans un autre dossier. Les utilisateurs avancés peuvent stocker leurs messages directement, tout en les conservant sur le serveur de messagerie afin de les consulter ultérieurement. Afin que vous puissiez identifier les messages électroniques déjà stockés dans DocuWare, les messages pertinents sont déplacés vers un autre dossier. Vous pouvez choisir d'archiver les messages électroniques au format d'origine ou sous forme de PDF avec les pièces jointes au format d'origine.

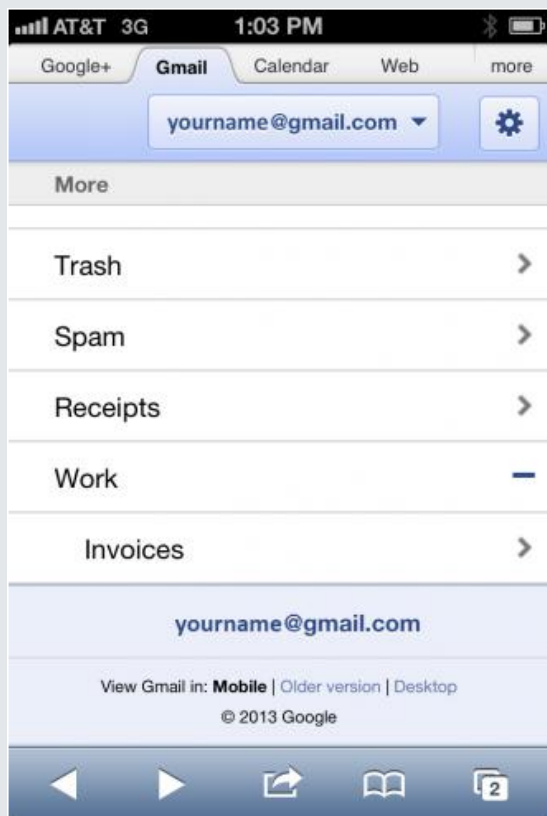
L'administrateur système peut spécifier si les images d'un message électronique à archiver doivent être automatiquement téléchargées ou non. La fonction est désactivée par défaut pour des raisons de sécurité.

Les courriers indésirables peuvent cacher des images invisibles à première vue dans les messages électroniques au format HTML. Si elles sont automatiquement téléchargées au moment de l'archivage, le spambot sait que l'adresse électronique est active. Il existe alors un risque pour que les expéditeurs de spams l'utilisent pour du hameçonnage. Afin d'empêcher cela, le téléchargement automatique des images est désactivé par défaut dans Connect to Mail.

Indexation automatique pour les recherches rapides et les processus de travail

Exemple : vous pouvez par exemple créer un dossier distinct pour les factures sur votre compte Gmail et déplacer toutes les factures entrantes dans ce dossier. Lorsque le dossier d'origine détecte qu'une facture est déplacée dans le dossier pour les factures, il utilise la configuration de stockage définie pour indexer automatiquement le message. Cela déclenche le processus de travail d'approbation de la facture.

Vous pouvez également laisser DocuWare Intelligent Indexing Service s'occuper de l'indexation des messages pour éviter de devoir saisir des entrées d'index. Pour ce faire, vous devez d'abord stocker les factures de votre compte IMAP ou Exchange Server dans un bac configuré avec Intelligent Indexing plutôt que dans l'armoire. Intelligent Indexing Service attribue automatiquement des mots d'index en arrière-plan, vous évitant ainsi de les saisir manuellement. L'archivage dans un bac possède d'autres avantages : vous pouvez collecter des messages associés dans un bac, puis les agraffer dans un document DocuWare.



Connect to Mail est affiché comme un dossier dans Gmail (exemple : « Factures [Invoices] »). Faites simplement glisser les messages sur ce dossier : ils seront alors automatiquement stockés dans DocuWare.

Configuration requise

Connect to Mail est l'extension parfaite pour votre solution DocuWare interne ou en ligne. Ce module peut être utilisé comme extension pour les systèmes de serveurs PROFESSIONAL et ENTERPRISE.

- DocuWare 6.7
- Windows Vista, à partir du SP 2 (32 bits/64 bits)
- Windows Server 2008, à partir du SP 2 (32 bits/64 bits)
- Windows 7, à partir du SP 1 (32 bits/64 bits)
- Windows Server 2008, à partir du SP 1 (64 bits)
- Windows 8 (32 bits/64 bits)
- Windows 8.1 (32 bits/64 bits)
- Windows Server 2012 (64 bits)
- Internet Explorer et Firefox
- Fournisseur de messagerie prenant en charge IMAP
- Microsoft Exchange à partir de la version 2007 SP1